CERTIFICATIESCHEMA KDV

Varkenshouderij

DUURZAAM VARKENSVLEES

Criteria KDV

Datum van ingang:	1 januari 2026
Vastgesteld door:	Stichting Keten Duurzaam Varkensvlees
Volgnummer:	KDV 7
Versie:	1 januari 2026

Publicatie van dit schema onder voorbehoud van tussentijdse wijzigingen. Het meest recente certificatieschema en eventuele 'aanvullende besluiten' staan gepubliceerd op www.duurzaamvarkensvlees.nl. Het woordmerk en het beeldmerk (logo) KDV zijn wettelijk beschermd en gedeponeerd bij het Benelux Merkenbureau onder nummer 0887228.

Bij onterecht gebruik van het woordmerk of het beeldmerk worden sancties opgelegd.

Inhoud

Inleiding 4
Basis eisen voor alle deelnemers 5
Criteria structuur 7
Algemene spelregels 8
De 8 pijlers van KDV 11
V1. Gezonde dieren 11
V2. Zorg voor moeder en big 12
V3. Leefomgeving van het dier 12
V4. Mineralenkringloop 12
V5. Biodiversiteit en bodem 13
V6. CO2 footprint 13
V7. Voedselveiligheid en kwaliteit 14
V8. Smart Farming 15
Coaching 15
Boerderijcoaching 16
Module KDV Beren 19
Add-on module KDV Tesco 20
Add-on module KDV+ 22
Add-on module Stal van de Toekomst 23
Module Antibioticavrij Leven Garantie 25
11. Ketenregie Keten Duurzaam Varkensvlees 32
11.1 Certificeringsbeleid 32
11.2 Uitvoering van het beleid en ketenregie 32
11.3 Controle Audit 34
11.4 Klachten registratie ketenregisseur 37
11.5 Sanctiebeleid 37

DUURZAAM VARKENSVLEES

Kamerlingh Onneslaan 18
3401 MZ IJsselstein
info@duurzaamvarkensvlees.nl
Tel: 030 - 760 7900

Inleiding

Keten Duurzaam Varkensvlees (KDV) maakt zich sterk voor het op duurzame wijze houden van varkens, zodat iedereen kan genieten van een verantwoord stukje varkensvlees. Om duurzaam te kunnen produceren, werken al onze leden volgens heldere criteria die onafhankelijk worden gecontroleerd door De Hoeve Certificering als ketenregisseur en KIWA verin als onafhankelijke certificatieinstelling.

In dit document staan deze criteria overzichtelijk op een rij. We beginnen met algemene eisen die voor alle deelnemers gelden. Daarna volgen de specifieke eisen voor varkenshouders gevolgd door de add-on module KDV+, de module Antibioticavrij Leven Garantie, de module KDV Tesco en de add-on module Stal van de Toekomst.

In dit criteriadocument staan alle verschillende eisen duidelijk omschreven. Per eis is aangegeven wat de wijze van controle is; administratief en fysiek, alleen administratief of alleen fysiek. Daarnaast is per eis aangegeven welke sanctie geldt wanneer niet aan de eis wordt voldaan. Dit kan variëren van schorsing tot een major of een minor. Zie hoofdstuk 11: ketenregie voor verdere toelichting op de sancties.

Mogelijke wijzes van controle:

fysiek | administratief | administratief & fysiek

Mogelijke sancties bij niet voldoen:

minor | major | schorsing

1

Basis eisen voor alle deelnemers

De algemene eisen gelden voor alle deelnemers aan de Keten Duurzaam Varkensvlees. Alle deelnemers – in elke categorie – moeten aan deze eisen voldoen. De algemene eisen staan in het schema dat nu volgt stuk voor stuk vermeld, met per eis de manier waarop controle plaatsvindt en de zwaarte van de eis.

A1.1

Tekst op verpakking of product

Indien een tekst over Keten Duurzaam Varkensvlees op de verpakking van een product of in relatie tot een dienst wordt geplaatst, mag alleen het volgende worden vermeld:

"De criteria van Keten Duurzaam Varkensvlees zijn ontwikkeld door KDV en komen tot stand met medewerking en inbreng van producenten, retail, overheid, wetenschappers, milieudeskundigen en NGO's. Meer informatie over Keten Duurzaam Varkensvlees? www.ketenduurzaamvarkensvlees.nl"

Administratief en fysiek Major

A1.2

Logo

Keten Duurzaam Varkensvlees is een geregistreerd keurmerk van Stichting KDV dat bedoeld is voor Keten Duurzaam Varkensvlees gecertificeerde producten. Bij toepassing van KDV logo zijn de in dit certificatieschema opgenomen voorwaarden van toepassing:

Gebruik en toepassing van KDV logo

- Toepassing van KDV logo is uitsluitend toegestaan na schriftelijke goedkeuring van de ketenregisseur. Toestemming wordt verleend aan de KDV-houder die verantwoordelijk is voor het correct gebruik van KDV (logo) uitingen.
- Het is toegestaan om KDV logo te gebruiken op facturen en briefpapier en op verpakkingen. Ook toegestaan is toepassing op promotiemateriaal zoals websites, brochures en catalogi. Voorwaarde hierbij is dat er een duidelijke relatie is met de gecertificeerde producten. Het gebruik op bijvoorbeeld een factuur is niet mogelijk indien dit (ook) gebruikt wordt voor communicatie van niet- KDV gecertificeerde producten.
- Niet toegestaan is (voorbeeld): ,"Bedrijf X heeft KDV"
- Wel toegestaan is (voorbeeld): "Bedrijf X heeft KDV voor product Y"
- De KDV (logo)uiting mag niet permanent worden aangebracht op meermalig te gebruiken verpakkingen.
- Voor (grafische) uitvoering van het logo wordt verwezen naar de richtlijnen ,"Logo KDV". U kunt deze aanvragen via info@dehoevebv.nl
- Neem bij twijfelgevallen of vragen contact op met De Hoeve Certificering via info@dehoevebv.nl.

Administratief en fysiek Major

A1.3

Toezicht

KDV handhaaft de regels welke zijn gedeponeerd voor het voeren van naam en logo KDV. Ook de algemene voorwaarden van de Milieu Reclame Code zijn van kracht.

Administratief en fysiek Major

A1.4

Consumenten- autoriteit

Op 15 oktober 2008 trad de Wet Oneerlijke Handelspraktijken van de Consumentenautoriteit in werking. Deze wet verbiedt aanbieders om 'oneerlijke handelspraktijken' toe te passen bij de promotie, verkoop en levering van producten en diensten aan consumenten. Het onterecht vermelden van een keurmerk wordt expliciet in de Wet OPH genoemd. De Consumenten autoriteit kan bij overtreding ervan een administratieve boete opleggen van maximaal € 450.000,- of een last onder dwangsom.

Administratief en fysiek Major

A2.1

Certificering van ketendeelnemers

Certificeren is verplicht voor alle bedrijven in de keten die directe handelingen uitvoeren met het product. Uitzondering is de logistieke dienstverlener, die deelnemer of onderdeel is van de keten en niet gecertificeerd hoeft te worden. Tussen de ketenregisseur en deelnemers dienen schriftelijke afspraken gemaakt te worden.

Administratief en fysiek Major

A2.2

Borging

Vanaf goedkeuring voor deelname aan Keten Duurzaam Varkensvlees dient alleen gecertificeerd product op bedrijf aanwezig te zijn. Uitzondering hierop is mogelijk en wordt expliciet bij de specifieke eisen per deelnemersgroep vermeld. Uitzonderingen zijn alleen toegestaan als de productstromen fysiek (tijd en/of plaats) en administratief gescheiden zijn. Deelnemer dient op de factuur voor afnemers de hoeveelheden gecertificeerd product (aantal of kg) per geleverde regel te vermelden. Per factuurregel moet door een expliciete aanduiding duidelijk zijn of het een KDV-product is. De deelnemer moet registraties bijhouden van hoeveelheid geproduceerd, aangekocht en geleverd gecertificeerd product.

Administratief en fysiek Major

A2.3

Wetgeving

Deelnemer dient te voldoen aan alle relevante (inter)nationale en regionale wet- en regelgeving. Door de deelnemer wordt bij aanmelding via een schriftelijke verklaring aangegeven dat aan de vigerende regelgeving wordt voldaan en dat de ondernemer geen aanschrijving heeft ontvangen van de lokale, provinciale of landelijke overheid inzake wetgeving. Afhankelijk van de schakel binnen de keten kunnen er nog aanvullende eisen gesteld worden op dit punt. Dit punt wordt tijdens audits geverifieerd.

Administratief en fysiek Major

2

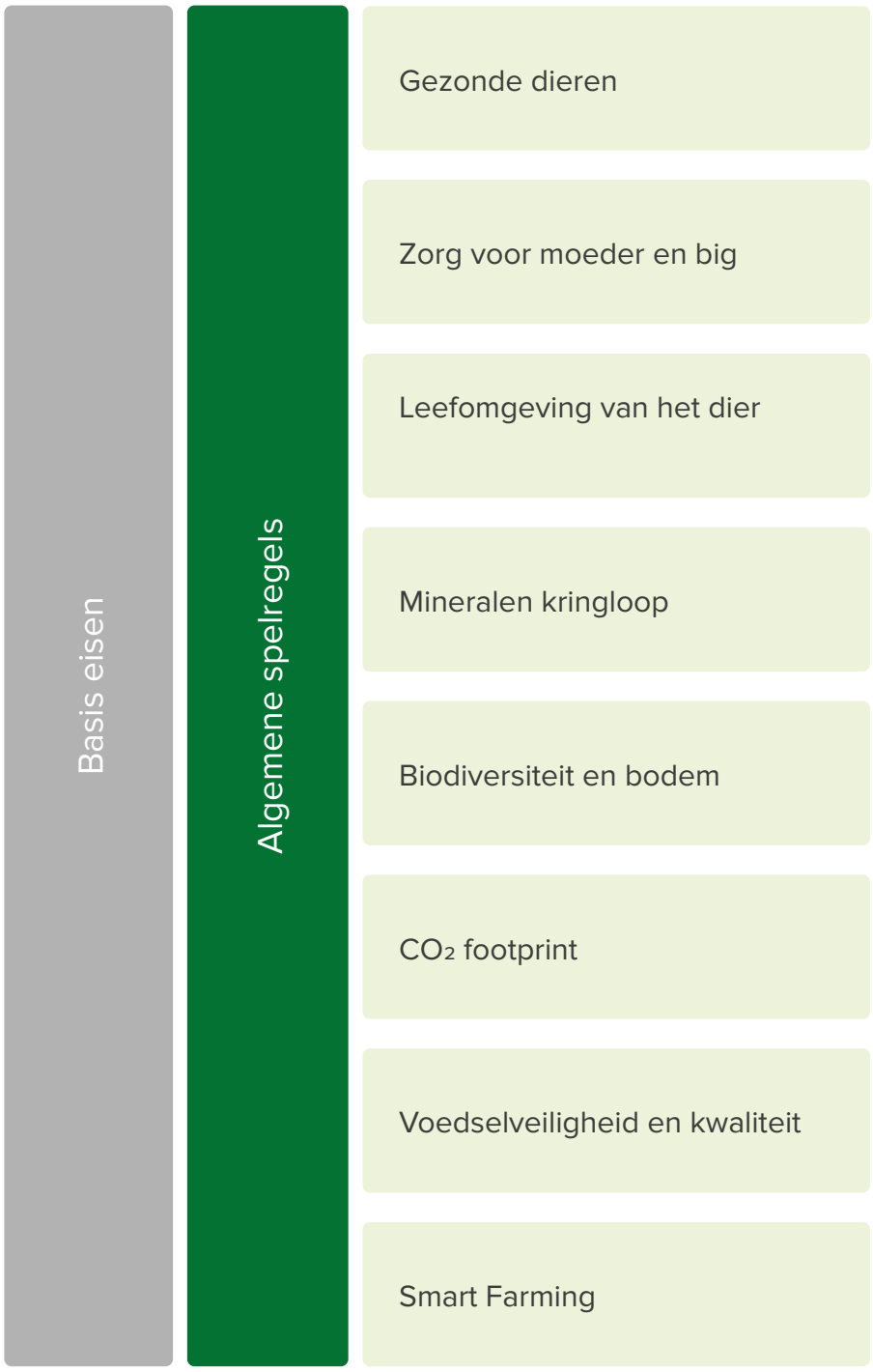
Criteria structuur

De criteria van KDV zijn opgesteld op basis van 3 niveaus. De eerste zijn basis eisen die aan elke deelnemer worden gesteld. Ontheffingen hierop zijn niet mogelijk. Het tweede niveau is dat van algemene spelregels. Ontheffingen zijn alleen mogelijk bij goedkeuring van De Hoeve Certificering en voor maximaal 12 maanden. Het 3e niveau gaat om de pijlers van KDV. Ook hier zijn ontheffingen alleen mogelijk met goedkeuring van De Hoeve certificering en maximaal 12 maanden. Hier is echter ook ondersteuning mogelijk in de vorm van coaching. Hieronder ziet u schematisch de niveaus. In de volgende pagina's zijn alle niveaus uitgewerkt en in detail beschreven.

Basis eisen:
Hieraan moet iedere deelnemer standaard en zonder uitzondering voldoen.

Algemene spelregels:
Hieraan moet iedere deelnemer standaard en zonder uitzondering voldoen. Er zijn ontheffingen mogelijk indien ingediend bij en goedgekeurd door de Hoeve Certificering voor een periode van maximaal 12 maanden.

De 8 Pijlers van KDV:
Hieraan moet iedereen voldoen, maar worden wel plannen van aanpak geaccepteerd. Ontheffing is mogelijk indien ingediend bij en goedgekeurd door de Hoeve Certificering voor een periode van maximaal 12 maanden.



3

Algemene spelregels

Er zijn 14 algemene spelregels waar alle varkensbedrijven aan moeten voldoen om te mogen deelnemen. Ontheffingen zijn alleen mogelijk na goedkeuring door de Hoeve Certificering.

S1 Gehele locatie

Deelname is alleen mogelijk wanneer de gehele productie vanaf geboorte tot slacht deelneemt aan het KDV programma met het gehele bedrijf.

Administratief en fysiek | Schorsing

S2 Gegevens beschikbaar

Start deelname is alleen mogelijk als alle benodigde bedrijfsgegevens van minimaal een half jaar voorafgaand aan de certificering beschikbaar zijn.

Administratief en fysiek | Schorsing

S3 Smart Farming

Deelname is alleen mogelijk in combinatie met deelname aan Smart Farming. Nieuwe deelnemers nemen direct deel aan Smart Farming.

Administratief en fysiek | Schorsing

S4 HVQ certificering

Voor deelname aan KDV dient de varkenshouderij minimaal gecertificeerd te zijn voor Holland Varken Quality.
In de overgangsperiode voldoet een certificaat van IKB Nederland of IKB Nederland Varkens plus welzijnsmodule. Alle bedrijven moeten QS gecertificeerd zijn.

Administratief | Schorsing

S5 Bedrijfsuitbreiding

Bij bedrijfsuitbreidingen van dieraantallen van meer dan 500 vleesvarkensplaatsen en/of 50 zeugenplaatsen dient dit voor ingebruikname gemeld te zijn aan de ketenregisseur. Bij minder dierplaatsen kan dat in het jaar van ingebruikname.

Administratief en fysiek | Major

S6 Calamiteiten

In geval van calamiteiten kan op basis van een dierenartsverklaring een ontheffing verkregen worden. Met een ontheffing hoeft tijdelijk niet voldaan te worden aan de criteria die gerelateerd zijn aan de productieresultaten V1, V4, V5.

Administratief en fysiek | Schorsing

S7 Calamiteiten-plan

Deelnemende bedrijven dienen een calamiteitenplan te hebben voor noodgevallen gericht op veiligheid van personeel en de dieren.

Administratief en fysiek Major

S8 Leefruimte

Deelnemende bedrijven moeten voldoen aan de richtlijnen voor leefruimte voor de verschillende programma's en diercategoriën. Zie tabel 1.

Administratief en fysiek Schorsing

S9 Dierenarts

Ieder bedrijf dient een bedrijfseigen dierenarts te hebben.

Administratief en fysiek Schorsing

S10 Bloedtappen

Bloedtappen vindt uitsluitend in de slachtlijn plaats. Op attest van de dierenarts kan een uitzondering gemaakt worden om via bloedmonsters gezondheidsonderzoek uit te voeren op het bedrijf.

Administratief en fysiek Schorsing

S11 Ammoniak

Zie tabel 2. De ammoniaknorm wordt berekend als een ketennorm. Door het gemiddelde van de keten te berekenen.

Administratief en fysiek Major

S12 Elektronische veedrijver

Het gebruik en bezit van elektronische veedrijvers is niet toegestaan.

Administratief en fysiek Schorsing

S13 Plaagdierbestrijding

Plaagdierbestrijding wordt uitgevoerd door een onafhankelijk en erkend bedrijf. Of uitgevoerd door varkenshouder zelf met licentie en bedrijfsplan volgens format.

Administratief en fysiek Major

S14 Reiniging en desinfectie

Alle afdelingen worden regelmatig gereinigd. De overige ruimten in de stallen zoals centrale gangen worden met regelmaat gereinigd.

Administratief en fysiek Major

Tabel 1 *- Leefruimte voor de verschillende programma's en diercategorieën*

DIERCATEGORIE	KDV
Gespeende biggen	0,3 m^2
Vleesvarkens	0,8 m^2

Tabel 2 *- Ammoniaknormen*

AMMONIAK (KG PER DIERPLAATS PER JAAR)	KDV
Kraamzeugen	2,9
Guste en dragende zeugen	2,6
Gespeende biggen	0,21
Vleesvarkens	1,6

4

De 8 pijlers van KDV

Deelnemende bedrijven moeten - naast aan de algemene spelregels - ook voldoen aan de 8 pijlers van KDV. Uitzonderingen zijn mogelijk: soms is een plan van aanpak voldoende om deel te mogen nemen. Het plan van aanpak moet dan wel zijn goedgekeurd door de Hoeve Certificering.

Dit zijn de 8 pijlers van KDV:

1. Gezonde dieren
2. Zorg voor moeder en big
3. Leefomgeving van het dier
4. Mineralenkringloop
5. Biodiversiteit en bodem
6. CO_2 footprint
7. Voedselveiligheid en kwaliteit
8. Smart Farming

V1. Gezonde dieren

KDV streeft naar een hoge diergezondheid. Daarom hanteren we zeer strenge eisen op het vlak van bijvoorbeeld antibioticagebruik, salmonella en slachtbevindingen.

V1.1 Antibiotica

Deelnemende bedrijven voldoen aan de maximale norm van antibioticagebruik.

- Vleesvarkens: 3,5 DDD
- Zeugen: 3,5 DDD
- Gespeende biggen: 12 DDD

Administratief Major

V1.2 Salmonella

Categorie 1 of 2 is toegestaan

Administratief Major

V1.3 Slachtbevindingen

Vleesvarkens:

- maximaal 10% pleuritis afwijkingen
- maximaal 3% pneumonie afwijkingen
- maximaal 3,5% lever afwijkingen

Administratief Major

V1.4 Uitval

- Vleesvarkens: maximaal 1.9% uitval excl. euthanasie onder verantwoordelijkheid van dierenarts
- Gespeende biggen: maximaal 1.9% uitval excl. euthanasie onder verantwoordelijkheid van dierenarts

Administratief Major

V2. Zorg voor moeder en big

Een gezond varken begint bij goede zorg voor moeder en big. Daarom hebben we speciale aandacht voor de cruciale eerste fase in het leven van een varken. Bij KDV blijft de big langer bij de moeder en krijgt de moeder nestbouwmateriaal rondom de geboorte van de biggen.

V2.1 Nestbouwmateriaal

Alle zeugen wordt minimaal 2 dagen voorafgaand aan werpen tot minimaal 1 dag na werpen nestbouwmateriaal in de vorm van een jute doek aangeboden.

Administratief en fysiek Major

V2.2 Speenleeftijd

De speenleeftijd is gemiddeld 4 weken, waarbij individuele biggen niet jonger zijn dan 25 dagen op het moment van spenen. Biggen blijven bij een zeug tot speenleeftijd.

Administratief en fysiek Major

V3. Leefomgeving van het dier

Bij KDV staat het dier centraal. Tegelijkertijd streven we naar het op een verantwoorde manier produceren van kwalitatief goed voedsel. Een goede leefomgeving voor het dier is daarbij een belangrijke voorwaarde.

V3.1 Drinkwater

Wanneer een antibioticabehandeling via de waterleiding is toegepast worden de leidingen verplicht gereinigd direct na de behandeling. De volgende punten moeten genoteerd worden en bewaard in administratie: Datum reiniging, gebruikt middel, door wie uitgevoerd.

Administratief en fysiek Major

V3.2 Schuurgelegenheid

Er is permanent een schuurvoorziening aanwezig in ieder hok (m.u.v. zeugen in dek- en kraamstal).

Administratief en fysiek Major

V4. Mineralenkringloop

Het varken is onderdeel van een complexe kringloop van gewas - voer - varkens - mest - gewas. KDV ziet het als zijn grote verantwoordelijkheid om te zorgen dat deze kringloop in balans is. Daarom sturen we al sinds 1997 op hoeveelheden stikstof en fosfaat in het voer. Want wat het dier eet, komt er ook weer uit. Het dier moet gezond voedsel krijgen, maar zijn uitwerpselen mogen de kringloop niet verstoren.

V4.1

Fosfaat

De fosfaatexcretie wordt berekend aan de hand van de aanvoer en afvoer van fosfaat op het bedrijf, minus de vastlegging in de dieren. Dit wordt uitgedrukt in fosfaatexcretie per 1.000 KG groei

- semi gesloten bedrijf: 14,5 KG
- vleesvarkensbedrijf: 13,5 KG
- vermeerderingsbedrijf: 16,5 KG

Administratief Major

V4.2

Stikstof

De stikstofexcretie wordt berekend aan de hand van de aanvoer en afvoer van stikstof op het bedrijf, minus de vastlegging in de dieren. Dit wordt uitgedrukt in stikstofexcretie per 1.000 KG groei

- semi gesloten bedrijf - 36,5 KG
- vleesvarkensbedrijf - 36,5 KG
- vermeerderingsbedrijf - 37 KG

Administratief Major

V5. Biodiversiteit en bodem

De varkenshouderij kan een mooie bijdrage leveren aan meer biodiversiteit en een beter bodemleven. Wat een dier eet, verdwijnt (groten)deels in de grond als mest. Hoe beter in balans deze mest is, hoe beter het effect op de natuur. KDV stuurt al sinds 1997 op koper- en zinkgehaltes in het voer.

V5.1

Koper

Gram per 1.000 KG groei

- Semi-gesloten bedrijf: 93 gram
- Vleesvarkensbedrijf: 71 gram
- Vermeerderingsbedrijf: 163 gram

Administratief Major

V5.2

Zink

Gram per 1.000 KG groei

- Semi-gesloten bedrijf: 280 gram
- Vleesvarkensbedrijf: 257 gram
- Vermeerderingsbedrijf: 348 gram

Administratief Major

V6. CO_2 footprint

KDV streeft naar energieneutraal varkens houden. Daarom hebben we een eis opgesteld op het gebied van energieverbruik. Met deze eisen stimuleren we deelnemers energie te besparen waar dat kan en mogelijkheden te ontdekken voor het opwekken van energie.

V6.1

CO_2 footprint

Voor alle deelnemers wordt een jaarlijkse LCA berekening uitgevoerd.

Administratief minor

V6.2

Energieverbruik

Dit is een bedrijfsnorm. Het energieverbruik wordt teruggerekend naar MJ per 1.000 KG groei. Bedrijven met andere activiteiten naast het houden van varkens moeten waar mogelijk een aparte meter installeren of aantoonbaar kunnen maken welk deel van het energieverbruik toe te wijzen is aan andere activiteiten.

- Semi-gesloten bedrijf: 1.200 MJ
- Vleesvarkensbedrijf: 380 MJ
- Vermeerderingsbedrijf: 2.500 MJ

Administratief Major

V7. Voedselveiligheid en kwaliteit

KDV produceert hoogwaardig en gezond voedsel. De kwaliteit, veiligheid en transparantie waarborgen we met enkele criteria. Alle voeders; mengvoer, brijvoer, losse grondstoffen, supplementen, mineralen voor KDV varkens moet voldoen aan deze criteria.

V7.1

Borging voedselveiligheid

Alle voerleveranciers die leveren aan KDV deelnemende varkenshouderijen zijn aangesloten bij Secure Feed of bij een gelijkwaardig borgingsysteem. AFS eG (Duitsland) of Ovocom i.c.m. BFA (België) worden erkend als gelijkwaardig

Administratief Schorsing

V7.2

Carbon footprint

Alle voerleveranciers die leveren aan KDV deelnemende varkenshouderijen bieden inzicht in de carbon footprint van de voeders en zijn gecertificeerd voor de module GMP+ MI5.5, MI 5.7 of de module LCA (België). Overgangsperiode t/m 1-1-2027

Administratief Major

V7.3

Verantwoorde soja- en palmproducten

Alle soja is RTRS gecertificeerd en palmproducten zijn duurzaam ingekocht. Voerleveranciers zijn gecertificeerd voor module GMP+ MI 5.2 Verantwoord Varkens- en Pluimveevoeder, MI 5.6 Verantwoord diervoeder of kunnen aantonen dat alle sojaproducten RTRS gecertificeerd zijn.

Administratief Schorsing

V7.4

Géén gebruik van antibiotica in het voer

Alle voeders moeten aantoonbaar antibioticavrij zijn. Voerleveranciers zijn gecertificeerd voor de module GMP+ TS2.2 Antibioticavrij diervoeder.

Administratief Schorsing

V7.5

Visproducten

Gebruik van visolie/vismeel is niet toegestaan in voeders voor vleesvarkens vanaf 12 weken leeftijd.

Administratief Major

V8. Smart Farming

Smart Farming betekent dat ieder dier individueel wordt geregistreerd en dat alle informatie van dat dier beschikbaar is. Alle varkenshouders van KDV werken op deze manier. KDV is de enige keten op dit moment die deze techniek heeft geïmplementeerd in de gehele keten. Een unieke werkwijze die tracking en tracing mogelijk maakt tot in het kleinste detail.

V8.1

Smart Farming

Deelname aan KDV is alleen mogelijk in combinatie met deelname aan Smart Farming.

Administratief Schorsing

Coaching

Boerderijen die niet voldoen aan alle 8 de eisen, staan er niet alleen voor. Wij ondersteunen hen met verplichte Boerderij Coaching zodat ze alsnog in aanmerking komen voor deelname aan KDV. Zie voor de verschillende coachingsonderwerpen hoofstuk 5.

Normoverschrijdingen pakken we aan met een plan van aanpak. Hierbij stellen we niet alleen de voersamenstelling maar ook onder meer voerefficiëntie, de kwaliteit van het drinkwater, de gezondheidsstatus van het bedrijf, de wijze van voerverstrekking en overige technische resultaten zoals bijvoorbeeld het vervangingspercentage van zeugen aan de orde.

De ketencoach, voerspecialist en bedrijfseigen dierenarts kunnen samen een belangrijke rol spelen om tot een adequate aanpak te komen bij normoverschrijdingen.

5

Boerderij-coaching

Voldoet een boerderij niet aan een van de 9 KDV-eisen? Dan wordt als de eerste stap een plan van aanpak opgevraagd waarin de van toepassing zijnde eisen C1 t/m C11 aan bod komen. Dlt plan van aanpak wordt beoordeeld door De Hoeve Certificering en bij akkoord kan de varkenshouder het plan van aanpak in praktijk gaan uitvoeren. Wanneer tijdens het opvolgende jaar onvoldoende verbetering zichtbaar is in de resultaten wordt verplichte Boerderij Coaching aangeboden.

Er kan coaching plaatsvinden op het vlak van 14 verschillende onderwerpen. Door de beoordelaar wordt aangegeven op welke punten de boerderij-coach verplichte begeleiding moet aanbieden op het bedrijf.

Blijkt bij de coaching dat de deelnemer niet voldoet aan de inspanningsverplichting, dan wordt het betreffende punt in V1 t/m V8 automatisch een major tekortkoming met uitsluiting van de certificering als gevolg.

C1 **Gezondheidsplan**

De vaste dierenarts evalueert en vernieuwt het bedrijfsgezondheidsplan minimaal eens per jaar.

administratief & fysiek minor

C2 **Euthanasie**

Ernstig zieke dieren worden tijdig geëuthanaseerd onder verantwoordelijkheid van de dierenarts.

administratief minor

C3 **Stabiele groepen**

Gespeende biggen en vleesvarkens worden gehouden in stabiele groepen. Na spenen en bij opleg in de vleesvarkensstal mag gemengd worden. Daarna blijven de groepen in tact.

administratief minor

C4 **Stalklimaat**

Als op basis van overschrijding van de gezondheidscriteria twijfels zijn over de kwaliteit van het stalklimaat, dan is de deelnemer verplicht dit nader te laten onderzoeken door een onafhankelijk specialist. Hij moet de klimaatinstellingen dusdanig aanpassen dat kan worden voldaan aan de volgende eisen met betrekking tot kooldioxide en ammoniak:

- $CO_2 < 3.000$ ppm
- $NH_3 < 20$ ppm

administratief minor

C5 **Voersamenstelling**

Als op basis van overschrijding van de gezondheidscriteria of de criteria met betrekking tot fosfaat, stikstof, koper en zink twijfels zijn over de kwaliteit van veevoer, is de deelnemer verplicht dit nader te laten onderzoeken. Waar mogelijk moet hij de voervoorzieningen zo aanpassen dat kan worden voldaan aan de reguliere KDV-eisen met betrekking tot voer.

administratief minor

C6

Drinkwater

Vanaf een leeftijd van twee weken hebben alle dieren onbeperkt beschikking over schoon en fris drinkwater.

Bij twijfels over de kwaliteit van het drinkwater is de deelnemer verplicht dit nader te laten onderzoeken. Waar mogelijk moet hij de watervoorziening zo aanpassen dat kan worden voldaan aan de GD-eisen met betrekking tot drinkwater voor varkens.

Link GD

administratief minor

C7

Kraamstalmanagement

Er is een wekensysteem in gebruik waarbij de speenleeftijd en reinigingstijd voor de hokken in acht zijn genomen. De planning is opgezet zodat er ruimte is om de werkzaamheden correct uit te voeren.

Er is voor voor minimaal 25% van de totale zeugenstapel aan kraamhokken aanwezig op de boerderij.

administratief minor

C8

Pleegzeugen

Bij de inzet van pleegzeugen mag de individuele speenleeftijd van de biggen die van de pleegzeug afgehaald worden niet minder zijn dan 23 dagen.

administratief minor

C9

Gebitsverzorging

Gebitsverzorging van jonge biggen is alleen toegestaan op attest van de dierenarts.

Tandjes knippen is niet toegestaan.

administratief minor

C10

Groei en voerconversie

Om de groei en voerconversie op een bedrijf te verbeteren, worden de volgende punten beoordeeld:

- Groei
- voerconversie vleesvarkens
- Vervangingspercentage zeugen
- Voersamenstelling
- Voerkwaliteit en smakelijkheid
- Wijze van voerverstrekking
- Varkensras

administratief minor

C11

Energie

Bij overschrijding van de energienorm is de deelnemer verplicht een onderzoek uit te voeren naar mogelijkheden om energie te besparen of op te wekken op het eigen bedrijf.

administratief minor

6

Module KDV Beren

B.1

Castratie

Biggen worden niet gecastreerd

administratief & fysiek | schorsing

B.2

Fosfaat

KG per 1.000 KG groei

- Semi-gesloten bedrijf: 13,7 KG
- Vleesvarkensbedrijf: 12,9 KG
- Vermeerderingsbedrijf: 15,7 KG

administratief | major

B.3

Stikstof

KG per 1.000 KG groei

- Semi-gesloten bedrijf: 35,5 KG
- Vleesvarkensbedrijf: 35,5 KG
- Vermeerderingsbedrijf: 36,0 KG

administratief | major

B.4

Koper

Gram per 1.000 KG groei

- Semi-gelsoten bedrijf: 89 gram
- Vleesvarkensbedrijf: 69 gram
- Vermeerderingsbedrijf: 153 gram

administratief | major

B.5

Zink

Gram per 1.000 KG groei

- Semi-gesloten bedrijf: 275 gram
- Vleesvarkensbedrijf: 252 gram
- Vermeerderingsbedrijf: 340 gram

administratief | major

7

Add-on module KDV Tesco

T.1

Tesco waardige dieren

Op het UBN zijn enkel KDV tesco waardige dieren aanwezig

administratief & fysiek schorsing

T.2

Tescowaardig veevoer

Op het UBN worden enkele Tesco waardige diervoeders gebruikt. Voedermiddelen mogen geen vetten, proteinen of bloedplasma bevatten die direct afkomstig zijn van zoogdieren of vogels. Het gebruik van zuivelproducten (wei) en visproducten zijn wel toegestaan. Waarbij visproducten niet zijn toegestaan bij vleesvarkens vanaf 12 weken leeftijd.

administratief schorsing

T.3

Euthanasie

Euthanasie wordt uitgevoerd door een bevoegd persoon. De toegepaste methode moet goedgekeurd en afgestemd zijn op het gewicht, leeftijd en het type dier. Euthanasie van biggen tot 10 KG wordt uitgevoerd door middel van een goedgekeurde mechanische methode zoals stikstofbedwelming.

administratief schorsing

T.4

Lange staarten

T.4.1 Per UBN moet een risicoanalyse gemaakt worden en daarbij een krulstaartroute worden gekozen. Wanneer dieren gehouden worden met een gecoupeerde staart moet een noodzaakverklaring van de dierenarts aanwezig zijn

administratief major

T.4.2 Het bedrijf registreert alle staartbijtincidenten in LeeO. De registraties zijn inzichtelijk tijdens bedrijfsbezoek.

administratief major

T.5

Ziekenboeg

Bedrijf heeft een ziekenboeg waar de varkens elkaar kunnen zien en horen. De ziekenboeg moet voorzien zijn van een zachte ondergrond zoals strooisel of een rubberen mat. Daarnaast mag een varken niet in direct zonlicht liggen

administratief major

T.6

Tesco manager

Het bedrijf heeft een aangewezen Tesco Agriculture Manager die zorgt voor alle communicatie en dagelijkse implementatie van de eisen.

administratief major

T.7

Hygiëneplan

Het bedrijf een bedrijfsspecifiek hygiëneplan heeft om de bioveiligheid te borgen, wat elke 12 maanden wordt herzien.

administratief major

T.8

Bezoekersregistratie

Op het bedrijf wordt een sluitende bezoekersregistratie bijgehouden (volgens format).

administratief major

T.9

Calamiteitenplan

Het bedrijf heeft een calamiteitenplan, wat elke 12 maanden wordt herzien, met daarin een meldingsproces beschreven (volgens format).

administratief major

T.10

Meldingsplicht

Het bedrijf doet tijdig een melding aan de Hoeve Certificering wanneer NVWA een probleem vaststelt of onderzoek doet op dit UBN.

administratief major

8

Add-on module KDV+

KDV+1

Kanalisatie

Alle aangevoerde varkens moeten van een KDV+ goedgekeurde leverancier afkomstig zijn met uitzondering van fokgelten

Administratief en fysiek | schorsing

KDV+2

Leefruimte voor het dier

DIERCATEGORIE	KDV+
Kraamzeugen	3,8 m^2
Gespeende biggen	0,4 m^2
Vleesvarkens	1,0 m^2

Administratief en fysiek | schorsing

KDV+3

Afleidingsmateriaal

Dagelijks wordt luzerne in het hok van de vleesvarkens gestrooid

Administratief en fysiek | major

9

Add-on module Stal van de Toekomst

SvdT1 Dagelijkse ontmesting

SvdT1.1 Mestput in de afdeling wordt minimaal 1 keer per dag geleegd

Administratief en fysiek major

SvdT1.2 Het verwijderen van mest gebeurt door middel van een geautomatiseerd systeem, aangestuurd door een computer

Administratief en fysiek major

SvdT1.3 De computer zorgt voor aansturing van het systeem, waarbij dagdagelijks geen menselijk handelen noodzakelijk is voor de werking.

Administratief en fysiek major

SvdT1.4 De computer meldt calamiteiten actief in de vorm van een alarm en weet per afdeling te melden of de dagelijkse mestverwijdering is gelukt dan wel dat er problemen zijn opgetreden en lokaliseert op basis van meststromen de positie van de calamiteit.

Administratief en fysiek major

SvdT1.5 De computer zorgt ervoor dat de mestverwijdering per afdeling is geregeld zodat bij calamiteiten het systeem slechts gedeeltelijk stil staat.

Administratief en fysiek major

SvdT1.6 De computer logt de volledige werking van het systeem met een opslag van minimaal 2 jaar. Gedurende de 2 jaar kan de werking worden bevestigd en worden alle calamiteiten zichtbaar. Overzichten zijn te maken op basis van aard, positie en duur van de calamiteit

Administratief en fysiek major

SvdT2 Systeem

SvdT2.1 Het systeem is op maat per bedrijf of stal gedimensioneerd.

Administratief en fysiek major

SvdT2.2 Het systeem beslaat ten minste één hele stal.

Administratief en fysiek major

SvdT3 Mestopslag

SvdT3.1 De opslag- of bufferputten voor mest bevinden zich buiten de afdelingen met dieren.

Administratief en fysiek major

SvdT3.2 De opslag- of bufferputten zijn voorzien van middelen om continu niveaumetingen te kunnen doen.

Administratief en fysiek major

SvdT4 Leefomgeving

SvdT4.1 Het systeem kenmerkt zich door een schone leefomgeving voor dieren in hokken.

Administratief en fysiek major

SvdT5 Controle en certificering

SvdT5.1 Het systeem is erkend en opgeleverd met certificaat van de leverancier (niet zijnde installateur).

administratief major

SvdT5.2 De stal met het systeem wordt ten minste 1 maal per jaar bezocht door een vertegenwoordiger van de leverancier van het systeem.

administratief minor

SvdT5.3 Het systeem is bewezen effectief ten aanzien van ammoniak- en methaanreductie. Metingen door een erkend instituut hebben dit uitgewezen.

administratief major

10

Module Antibioticavrij Leven Garantie

ALG1.1 Risicoanalyse

De ketenregisseur moet een risicoanalyse hebben uitgevoerd.

administratief major

1.1.1 In deze risicoanalyse moet het aspect scheiden en gescheiden houden (kanalisatie) van onbehandelde en behandelde dieren en vleesstromen zijn opgenomen.

administratief major

1.1.2 In deze risicoanalyse moet het aspect voorkomen van ongewilde contaminaties (bijvoorbeeld via voer) zijn opgenomen.

administratief major

1.1.3 De risicoanalyse moet resulteren in procedures die tenminste voorzien in:

- Identificatie voerfabrikant(en)/productielocatie en voerbatch
- Identificatie van dier / stal/ boerderij en bijbehorende behandeling.
- Voorschriften voor kanalisatie van vlees afkomstig van onbehandelde en behandelde dieren.

administratief major

ALG1.2 Procedures

De ketenregisseur moet gedocumenteerde procedures hebben voor:

- Toetreding, aanmelding en afmelding deelnemers
- Uitvoeren audits (ingangscontrole, jaarlijkse controles).
- Controle aangeleverde dieren bij de slachterij
- Geboorte en adoptie
- Verloren RFID tag
- Behandeling en registratie
- Bedrijfsgezondheidsprobleem
- Extern transport (doodmelden, transport naar slachterij, ontvangst en levering van biggen)
- Intern transport
- Data uitwisseling (koppeling Agrovision met Leeo) en terugkoppeling
- Wijzigingen in eisen ALG

administratief major

ALG1.3 Massabalans

Minimaal een keer per kwartaal test de ketenregisseur de massabalans en de traceerbaarheid.

administratief major

ALG1.4 Interne audit

Er is een zelfbeoordelingssysteem (interne audit) die de hele keten omvat van veevoederfabrikant tot en met de verkooppunten. Interne audits dienen jaarlijks te worden uitgevoerd

administratief major

ALG1.5 Jaarlijkse controle

Bestaande deelnemers worden na het jaar van toelating minimaal jaarlijks gecontroleerd.

administratief major

ALG1.6 Analytische testen

1.6.1 Bij twijfel blokkeert de ketenregisseur de betrokken dieren of batch vlees.

- De blokkade op het bedrijf van dieren geldt tot duidelijk is dat de dieren antibioticumvrij zijn.
- De blokkade op een batch vlees is definitief, dit mag niet meer onder ALG verkocht worden.

administratief major

1.6.2 De ketenregisseur zorgt in geval van twijfel voor analytische testen op antibiotica (residuen). De testen worden uitgevoerd door een ISO/IEC 17025 geaccrediteerd laboratorium.

administratief major

1.6.3 Per kwartaal worden op minimaal 3 boerderijen monsters genomen van voer, water en mest en van minimaal 3 leveringen worden op de slachterij weefselmonsters genomen van spier en orgaan. Op deze monsters worden analytische testen uitgevoerd in een specialistisch laboratorium op antibioticaresiduen.

administratief major

1.6.4 Bemonstering moet volgens door het laboratorium vastgestelde methoden worden uitgevoerd.

administratief major

1.6.5 Een product mag alleen antibioticumvrij worden verklaard als de testwaarden van het laboratorium lager zijn dan de detectiegrens.

administratief major

Ketenregisseur

ALG1.7 Onafhankelijke controle

De ALG add-on module moet door een onafhankelijke CI worden gecertificeerd.

administratief major

ALG1.8 Frequenties van inspectie

De frequentie van de inspecties worden conform het KDV protocol uitgevoerd en zijn in overeenstemming met eisen uit ISO/IEC 17065.

administratief major

ALG1.9 Wijzigingen

Wijzigingen aan de lijst met door de ketenregisseur toegelaten bedrijven (nieuw - gestopt) moet per kwartaal aan de CI worden doorgegeven.

administratief major

Overeenkomsten

ALG2.1 Deelnemersovereenkomst

Elke deelnemer in de gehele keten moet een overeenkomst hebben gesloten met de ketenregisseur (KDV). Dit geldt voor de fokker, varkenshouder, slachterij, uitsnijderij, be- en verwerkers, verpakkers.

administratief major

ALG2.2 Productcategorie

Be- en verwerkende bedrijven moeten vooraf gedefinieerd hebben welke producten worden geproduceerd (vers vlees, vleeswaren, gezouten vlees etc.).

administratief major

Registratiesysteem dieren

ALG3.1 Deelname Smart Farming

Alle KDV ALG bedrijven nemen deel aan Smart Farming

administratief & fysiek major

ALG3.2 Individueel dier

Individuele dieren moeten vanaf geboorte tot en met slacht herkenbaar zijn.

administratief major

ALG3.3 Systeem

3.3.1 Het gebruik van RFID oormerken en readers die door de keten worden verstrekt, is verplicht.

administratief major

3.3.2 Het RFID oormerk is direct gekoppeld aan een cloud database waardoor real time elk dier gevolgd kan worden.

administratief major

3.3.3 KDV moet externe toegang kunnen hebben tot het RFID registratiesysteem.

administratief major

3.3.4 De veehouder registreert bij het oormerk de individuele diergegevens.

administratief major

ALG3.4 Behandelingen registratie

Alle antibiotica (be)handelingen moeten per individueel dier via het oormerk worden geregistreerd.

administratief major

ALG3.5 Synchronisatie gegevensmutaties

De LeeO app wordt minimaal wekelijks gesynchroniseerd via een internetverbinding met de cloud database.

administratief major

ALG3.6 Uitsluiting van individuele dieren

Dieren zonder RFID oormerk of met onleesbaar RFID oormerk worden niet toegelaten tot KDV ALG

administratief major

ALG3.7 Volledige productiecyclus

Een bedrijf kan alleen deelnemen aan ALG wanneer de volledige productiecyclus van het dier van geboorte tot slacht onder ALG certificering valt. Daarmee worden ook alle extern aangevoerde biggen of vleesvarkens bedoeld. Met uitzondering van opfokzeugen.

administratief schorsing

Registratiesysteem antibioticagebruik

ALG4.1 Registratie antibioticaleveringen

4.1.1 Antibiotica worden alleen voorgeschreven en geleverd door een erkende dierenarts.

administratief major

4.1.2 De dierenarts moet de leveringen van antibiotica registreren.

administratief major

4.1.3 In Nederland moet gebruik worden gemaakt van de landelijke database.

administratief major

4.1.4 In andere landen moet een regionaal of landelijk registratiesysteem bestaan waarvan de dierenarts gebruik maakt

administratief major

4.1.5 KDV moet externe toegang kunnen hebben tot het registratiesysteem.

administratief major

ALG4.2 Behandelingen

4.2.1 Individuele behandelingen

Koppelbehandelingen zijn toegestaan op dierenartsattest en na aanmelding van de koppelbehandeling bij de ketenregisseur.

administratief major

ALG4.3 Verplicht behandelen op dierenartsadvies

Dieren die antibioticum nodig hebben volgens de dierenarts moeten behandeld worden. De behandeling moet via de RFID tag geregistreerd worden.

administratief major

ALG4.4 Gezondheidsproblemen bedrijf

Gezondheidsproblemen waarbij groepen groter dan 50 dieren behandeld worden moeten tijdig gemeld worden bij de ketenregisseur.

administratief major

Slachterij

ALG5.1 Slachthaaksysteem

De slachterij hanteert een slachthaaksysteem dat bestaat uit een code voor slachtdatum en het individuele dier via de RFID tag.

administratief major

ALG5.2 Uitsluiting individueel dier

5.2.1 De slachterij laat geen dieren toe tot ALG die geen RFID oormerk hebben, of waarvan het oormerk onleesbaar is.

administratief major

5.2.2 De slachterij laat geen dieren toe tot ALG die volgens de RFID registratie wel behandeld zijn.

administratief major

ALG5.3 Identificatie karkas

De slachterij zorgt voor identificatie op karkasniveau bij uitlevering aan uitsnijders of be- en verwerkers.

administratief major

Uitsnijderij

ALG6.1 Traceerbaarheid

De uitsnijderij hanteert een systeem dat bestaat uit een code voor knipdatum en volgnummer.

administratief major

Be- en verwerkers

ALG7.1 Traceerbaarheid

7.1.1 De be- of verwerker hanteert een systeem per verwerkingspartij dat bestaat uit de verwerkingsdatum en type product.

administratief major

7.1.1 De verpakte partij moet traceerbaar zijn op dierniveau.

administratief major

Buitenlandse vleesverwerkers

ALG8.1.1 Tracking & tracing

De deelnemende bedrijven mogen deze tracking & tracing audit laten uitvoeren door een certificeringsinstelling welke reeds audits uitvoert voor het betreffende bedrijf. De tracking&tracing audit moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Er is een schriftelijke overeenkomst tussen het deelnemende bedrijf en de Hoeve Certificering waarin overeengekomen is dat jaarlijks een T&T wordt uitgevoerd en ingediend bij de Hoeve.
- De certificeringsinstelling moet geaccrediteerd zijn voor SO IEC 17021-1 en ISO IEC 17065

administratief schorsing

ALG8.1.2 Audit

De audit bevat:

- Iedere 12 maanden een complete tracking & tracing welke is uitgevoerd door de certificeringsinstelling and bevat een ontvangen levering van ALG varkensvlees. de certificeringsinstelling kiest de te behandelen levering. De Hoeve Certificering behoudt zich het recht om een specifieke levering aan te wijzen voor de audit).
- De flow-chart van het ALG productieproces moet gecontroleerd worden tijdens de audit.

administratief schorsing

ALG8.1.3 Rapportage

Het rapport bevat:

- een complete massa balans van de levering KDV ALG varkensvlees welke behandeld wordt tijdens de audit.
  - Wat is er gebeurd met het varkensvlees,
  - in welke producten is het varkensvlees verwerkt,
  - naar welke klanten zijn de producten geleverd. Klanten mogen anoniem worden weergegeven.
- Processen rondom de flow-chart van het vlees in de productie - verschillen in de massa balans moeten worden genoteerd en geduid.
- Correcties en preventieve maatregelen moeten worden genoteerd en geevalueerd door het deelnemende bedrijf.
- Het deelnemende bedrijf stelt een rapport met bovenstaande onderdelen ter beschikking aan de Hoeve Certificering.
- Het rapport is ondertekend door de lead-auditor van de certificeringsinstelling.

administratief schorsing

11

Ketenregie Keten Duurzaam Varkensvlees

11.1 Certificeringsbeleid

Keten Duurzaam Varkensvlees heeft heldere criteria op het gebied van milieu, dierenwelzijn en diergezondheid. Deze criteria worden scherp gecontroleerd. Omdat we als keten ambitieuze stappen willen blijven maken zijn alleen jaarlijkse controles onvoldoende. De extra stap, coaching, is dan essentieel. Onder coaching verstaan we het ondersteunen van de varkenshouders met de implementatie van de criteria. Zodat we er zeker van kunnen zijn dat de varkenshouders het gehele jaar volgens de KDV criteria werken. En hebben we de controle dat de middelen op de juiste manier worden ingezet.

Het certificeringsbeleid van Keten Duurzaam Varkensvlees is dus gebaseerd op controle en support. De controles zijn de basis van de borging van de certificering. De controles op de criteria van Keten Duurzaam Varkensvlees worden uitgevoerd door twee bedrijven. De Hoeve Certificering die de controles uitvoert, en KIWA verin die de keten onafhankelijk certificeert.

11.2 Uitvoering van het beleid en ketenregie

11.2.1 Certificatie instelling

De auditor die door de certificatie-instelling bij de certificatie wordt ingeschakeld moet minimaal aan de volgende eisen voldoen:

Opleiding:	Afgeronde opleiding op HBO niveau of HBO denk en werkniveau in een technische of agrarische richting (studierichting dierlijk of levensmiddelen overeenkomstig met inhoud certificatieschema)
Kennis:	Kennis op het gebied van duurzaamheid in de betreffende sector, bijvoorbeeld op het gebied van milieubelasting. De kennis moet worden gestaafd door opleidingscertificaten dan wel door aangetoonde ervaring op dat gebied. De auditor dient in staat te zijn de criteria juist te interpreteren, te weten wat werkwijze en praktijk zijn op een desbetrefffend bedrijf.
Ervaring:	Ten minste één jaar ervaring met het uitvoeren van audits gebaseerd op product-, proces,- of inspectieschema's.

Diegene die binnen de certificatie de certificatiebeslissing neemt moet minimaal aan de volgende eisen voldoen:

Opleiding:	Afgeronde opleiding op HBO niveau in een technische of agrarische richting of middels ervaring aantoonbaar op dit niveau functioneren.
Ervaring:	Minimaal twee jaar ervaring met certificatiewerkzaamheden

De certificatie-instelling dient de gewenste vakbekwaamheidseisen aan te kunnen tonen. Bij onduidelijkheden wordt het bestuur van de Stichting KDV geraadpleegd.

11.2.2 Definities

Bedrijf

De term bedrijf wordt gebruikt voor alle ondernemingen, instellingen en andere organisaties zowel met als zonder winstoogmerk- die producten leveren of diensten verlenen aan derden. Een bedrijf kan meer dan één vestiging omvatten. Om als één bedrijf met meerdere vestigingen te worden aangemerkt is het noodzakelijk dat de voor certificatie relevante administratie op één locatie aanwezig is (de hoofdvestiging).

Audit
Toetsing door certificatie-instelling

Controle
Toetsing door ketenregisseur

Initiële audit
Eerste audit na aanmelding (door certificatie-instelling)

Initiële controle
Eerste controle na aanmelding (door ketenregisseur)

Periodieke audit
Vervolg audit bij de ketenregisseur of deelnemer

Periodieke controle
Vervolg controle bij een bestaande deelnemer

Ketenregisseur
Bedrijf of rechtspersoon die de controlesystematiek van een groep bedrijven (deelnemers) beheert, kan zich aanmelden als ketenregisseur en moet aan alle eisen uit het desbetreffende certificatieschema voldoen. Ketenregisseur dient geen direct belang te hebben in één van de deelnemende productiebedrijven.

11.2.3 Ketenregisseur

De ketenregisseur dient kennis te hebben van de totale landbouw en dan niet alleen van de plantaardige en dierlijke sector maar ook voor wat de consequenties van die activiteiten zijn voor de bodem, lucht en water. Kennis op het onderdeel dierenwelzijn en diergezondheid dient eveneens binnen de ketenregisseur vertegenwoordigd te zijn, naast de onderdelen van vlees be- en verwerking, kanalisatie en proces- en productcertificering.

Geheel nieuw is de ondersteunende rol die de ketenregisseur krijgt binnen de innovatie- en ontwikkelingstrajecten naar het verduurzamen van de keten (transitiemanagement) en de vaardigheden die vereist zijn om zulk soort processen af te stemmen met maatschappelijke organisaties, bedrijfsleven, kennisinstellingen en overheid.

11.2.3.1 Opleidings- en ervaringseisen ketenregisseur

- Minimaal landbouwkundige HBO opleiding binnen de ketenorganisatie
- Minimaal een onafhankelijk dierenarts die verbonden is aan de ketenorganisatie
- Minimaal een medewerker die kan aantonen dat zij/hij minimaal drie jaar samengewerkt heeft met maatschappelijke organisaties
- Minimaal een medewerker die kan aantonen dat zij/hij binnen verschillende certificatieschema's meer dan drie jaar ervaring heeft.
- Minimaal een medewerker die zelf minimaal drie jaar gewerkt heeft binnen agrarische of agro-industriële bedrijven.
- Bovengenoemde eisen kunnen verenigd worden binnen één persoon maar ook door meerdere in de organisatie.

11.2.3.2 Werkwijze ketenregisseur

Persoon die belast is met het uitvoeren van de fysieke controle op het bedrijf dient een advies te geven aan de controlerende verantwoordelijke.
Aanmelden van deelnemers bij de CI kan pas nadat bedrijf goedgekeurd is door ketenregisseur. Ketenregisseur moet een deelnemer aangemeld hebben bij de CI voordat producten onder logo verkocht mogen worden.

Ketenregisseur sluit contract met deelnemer met daarin de volgende eisen:
- Volledige medewerking tijdens audits door CI/ controle door ketenregisseur
- Frequentie audits/controles met bijbehorende sancties
- Beschikbaar stellen van benodigde gegevens
- Voldoet aan alle eisen van desbetreffend certificatieschema
- Rechten en plichten betreffende communicatie gerelateerd aan het certificatieschema
- Deelnemer is verplicht aan ketenregisseur te melden indien niet (meer) aan de criteria kan worden voldaan
- Procedures over communicatie aan deelnemer betreffende wijzigingen in het certificatieschema.

Indien deelnemer door heeft gegeven dat bedrijf niet meer aan de criteria kan voldoen dan dient de ketenregisseur dit aan de CI te melden met de gemaakte vervolgafspraken.

Afmelden van deelnemers geschiedt middels de kwartaaloverzichten vanuit de ketenregisseur aan de CI.

Per kwartaal vraagt de ketenregisseur na bij de handelaren welke varkenshouders deelnemen, bij de grossiers en vleesverwerkers welke slagers, retailers en horeca bedrijven deelnemen en vergelijkt dat met de eigen gegevens. Tevens worden bij de slachterij, grossierderijen, vleesverwerkers per kwartaal de opgaves van de inkoop, productie en verkopen opgevraagd en gecontroleerd. Van minimaal 2 producten wordt als steekproef de gehele keten doorgerekend.

De ketenregisseur stelt per kwartaal de actuele deelnemerslijst ter beschikking aan de CI.

Indien de ketenregisseur door omstandigheden, niet meer aan de certificatie eisen kan voldoen dient de ketenregisseur de CI hierover binnen 1 week te informeren. De CI maakt vervolgafspraken met de ketenregisseur.

11.2.3.3 Toekennen en geldigheid certificaat van de ketenregisseur:
- Bij de initiële audit van de ketenregisseur dient aan alle criteria te zijn voldaan
- Communicatie is geoorloofd na certificering
- Ketenregisseur sluit contract af met CI

11.3 Controle Audit

11.3.1 ingangscontrole nieuwe deelnemers
Iedere nieuwe deelnemer krijgt een ingangscontrole, deze moet positief worden afgelegd en bestaat uit vier stappen:

1. Ingangscontrole bezoek door De Hoeve Certificering. Na aanmelding wordt het bedrijf persoonlijk bezocht door een medewerker van De Hoeve Certificering om de deelname procedure toe te lichten en te beoordelen of het bedrijf geschikt is voor deelname.
2. Administratieve controle van ingestuurde gegevens door De Hoeve Certificering. De nieuwe deelnemer stuurt gevraagde bedrijfsgegevens in. De Hoeve Certificering analyseert deze gegevens in een rekentool en rekent de gegevens ten aanzien van voer en energie om naar 1.000KG groei. Zo kan de Hoeve Certificering concluderen of aan de norm wordt voldaan per 1.000KG groei die gerealiseerd is op het bedrijf.
3. Audit door KIWA verin op kantoor de Hoeve Certificering. Het bedrijfsbezoek en de berekeningen die de Hoeve uitvoert voor de nieuwe

deelnemer worden gecontroleerd door onafhankelijke certificatiebureau KIWA verin door middel van kwartaal audits op kantoor van de Hoeve Certificering waar alle administratie wordt gecontroleerd. Alle dossiers van nieuwe deelnemers worden dan behandeld. Daarnaast heeft KIWA verin continu toegang tot het CRM systeem van de Hoeve Certificering en kan dus ten alle tijde controleren of de Hoeve Certificering het werk naar behoren uitvoert.

4. Audit controle door KIWA verin op bedrijf nieuwe deelnemer. Binnen maximaal 6 maanden na goedkeuring door de Hoeve Certificering voert een lead-auditor van KIWA verin een fysieke controle uit bij iedere nieuwe deelnemer. De werkzaamheden die de Hoeve uitvoert voor de nieuwe deelnemer worden gecontroleerd door onafhankelijk certificeringsinstelling KIWA verin door middel van een audit. Hier worden fysiek alle eisen gecontroleerd door administratieve controle en bedrijfsbezoek.

11.3.2 Audit jaarlijkse controle bestaande deelnemers

Vanaf het tweede jaar van deelname vallen de bedrijven in het jaarlijkse controle proces. Dit proces bestaat uit vier stappen.

Administratieve controle van de ingestuurde gegevens door de Hoeve Certificering.

De deelnemer stuurt jaarlijks de bedrijfsgegevens in. De Hoeve Certificering voert al deze gegevens in in een rekentool en rekent de resultaten ten aanzien van voer en energie om naar 1.000KG groei. Zo kan de Hoeve Certificering concluderen of aan de norm wordt voldaan per 1.000KG groei die gerealiseerd is op het bedrijf.

Jaarlijkse audit vanuit de Hoeve Certificering.

Alle primaire bedrijven en slagerijen worden minimaal 1 keer per jaar bezocht door de controleur van de Hoeve Certificering om de score van het bedrijf ten opzichte van de normen te bespreken en de bedrijven te controleren op eisen en normen op basis van het auditformulier.

Administratieve controle door KIWA verin op kantoor van de Hoeve Certificering.

Het bedrijfsbezoek en de berekeningen die de Hoeve uitvoert voor de deelnemers worden gecontroleerd door onafhankelijke certificeringsinstelling KIWA verin door middel van kwartaal audits op kantoor van de Hoeve Certificering. Daarnaast heeft KIWA verin continu toegang tot het CRM systeem van de Hoeve Certificering en kan dus ten alle tijde controleren of de Hoeve Certificering het werk naar behoren uitvoert. Dossiers van bestaande deelnemers worden behandeld tijdens deze audits.

Steekproefcontrole door KIWA verin bij de deelnemers.

Naar aanleiding van de bevindingen in de administratieve controle door KIWA verin wordt de steekproefcontrole bepaald. Bedrijven waar KIWA verin vragen over heeft of waar bijzonderheden zijn opgevallen worden geselecteerd voor een jaarlijkse steekproefcontrole. De steekproef omvat minimaal 25 % bedrijven die willekeurig door de KIWA verin zijn gekozen). De Hoeve Certificering heeft over het bepalen van de steekproef geen controle of invloed op. De berekeningen en de audit die de Hoeve Certificering uitvoert voor de deelnemers worden dus gecontroleerd door onafhankelijk certificeringsinstelling KIWA verin door middel van een steekproefcontrole audit van alle deelnemers. De minimale steekproefgrootte wordt bepaald volgens internationale eisen aan steekproeven. De vierkantswortel uit het aantal bestaande deelnemers per categorie. Deze bedrijven worden fysiek gecontroleerd voor zowel de administratieve controle en bedrijfsopzet.

11.3.2.4 Frequenties audit

Ketenregisseur:

- Na aanmelden van de ketenregisseur vindt een initiële audit plaats op het bedrijf door de CI
- Binnen één kalenderjaar moet de volledige scope van de ketenregie zijn gecontroleerd.
- Frequentie wordt bepaald op basis van een jaarprogramma, waarin ook de initiële audit en de lopende zaken worden meegenomen
- Aanvullende periodieke audit:
  - Binnengekomen klachten die betrekking hebben op het niet nakomen van de criteria door de ketenregisseur en/of deelnemer(s)
  - Specifieke vervolgafspraken tussen CI en ketenregisseur en/of deelnemer(s) over het oplossen van afwijkingen
- CI beoordeelt of een bezoek noodzakelijk is
- Klachten waarvoor het certificatieschema geen duidelijkheid biedt worden voorgelegd aan de Stichting KDV.

Deelnemer:

- Na aanmelden vindt initiële controle plaats door ketenregisseur (hierbij wordt de goedkeuring van de deelnemer geregeld)
- Binnen 6 maanden vindt een initiële audit plaats door KIWA verin
- Frequentie periodieke controle minimaal 4 keer per jaar op essentiële onderdelen van het programma.
- Minimaal 1 van deze controles dient bij de deelnemer plaats te vinden
- Frequentie van de controles op het bedrijf kan worden teruggebracht tot 1 keer per 2 jaar als bij 3 opeenvolgende bedrijfscontroles geen onregelmatigheden zijn geconstateerd
- Tevens kunnen onaangekondigde controles plaats vinden
- CI voert jaarlijks steekproefsgewijs periodieke audits uit bij deelnemers met een omvang van √n (waarbij n=totaal aantal deelnemers in de populatie, een populatie bestaat uit bedrijven met een vergelijkbare activiteit)

11.3.2.5 Onaangekondigde controles/audits

- De CI en ketenregisseur zijn gerechtigd om bij een deelnemer een onaangekondigde audit uit te voeren
- Ketenregisseur informeert bij onaangekondigde controles de deelnemers van te voren niet.
- CI informeert bij onaangekondigde audit bedrijf minimaal 24 uur en maximaal 48 uur van te voren over de voorgenomen audit.
- Als de voorgestelde datum onmogelijk is om te accepteren (medische of andere gerechtvaardigde reden) wordt één andere kans gegeven om de onaangekondigde audit te laten plaatsvinden.
- Bij slagerijen en individuele supermarkten vinden de initiële controle en audit plaats op een vooraf afgesproken tijdstip. Alle vervolg controles en audits kunnen onaangekondigd zijn.

11.3.3 Support

Integraal onderdeel van het certificeringsbeleid is support. Waar controle vooral belangrijk is voor de borging is support essentieel om de doelen werkelijk te behalen. De keten heeft een drietal tools om de deelnemende varkenshouders support te bieden.

Materiaal

Een aantal hulpmiddelen wordt kosteloos verstrekt aan de deelnemers vanuit de keten. Door de inkoop en distributie centraal te organiseren kunnen op ketenniveau aanzienlijk kostenbesparingen worden gerealiseerd. Bovendien wordt de implementatie van nieuwe criteria versneld, is er regie op de kwaliteit van de hulpmiddelen en is er een extra controle op het gebruik. Iedere deelnemende varkenshouder kan via het online platform Mijnwestfort.nl inloggen en materialen bestellen welke verplicht zijn binnen de keten.

Zoals jute doeken en bevestigingsbeugels voor de kraamzeugen, luzerne mix voor KDV+ bedrijven en groene slachtblikken of RFID oormerken voor de vleesvarkens.

Coaching
Bij de implementatie van nieuwe criteria en criteria die betrekking hebben op het management op de boerderij is ondersteuning nodig. Een jaarlijkse audit is dan onvoldoende effectief om verandering op de boerderij te bewerkstelligen. Binnen KDV zijn coaches beschikbaar op de expertises voer, stalklimaat, drinkwater en diergezondheid. Een speciale rol is er voor de boerderijcoach. Deze dierenarts heeft veel kennis van management en bedrijfsvoering en kan waar nodig individuele ondersteuning bieden. Dit is een unieke service binnen de varkenshouderij in Nederland.

Benchmark
Van alle boerderijen worden de technische, financiële en diergezondheid resultaten nauwkeurig gemonitord. Deze gegevens worden opgeslagen in een centrale database en teruggekoppeld aan de boer. Voor deze terugkoppeling is een speciale webtool ontwikkeld: Mijnwestfort.nl. Via Mijnwestfort.nl kunnen de boeren zien hoe zij presteren ten opzichte van het verleden maar ook ten opzichte van het gemiddelde in de keten. Dit helpt bij het geven van inzicht in het bedrijf en stimuleert de boer om nog een stapje extra te zetten. Sinds 2016 is onderzoek gedaan naar de mogelijkheden van Smart Farming. Sinds 2018 is dit systeem beschikbaar voor deelnemende varkenshouders. Door individuele dierregistraties met RFID oormerken nemen de mogelijkheden van benchmarken exponentieel toe.

11.4 Klachten registratie ketenregisseur

Verplichte registratie, behandeling en afhandeling klachten over producten met desbetreffend logo / in relatie tot desbetreffend certificatieschema
- Klachten binnen 2 werkdagen na binnenkomst registreren
- Klacht moet voorzien zijn van opvolgend nummer, datum, naam aanklager, korte omschrijving van de afhandeling incl. termijn, datum van afhandeling
- Registraties minstens 2 jaar bewaren.
- Ketenregisseur maakt schriftelijke afspraken met de deelnemers over het doorgeven en registreren van klachten als hier bedoeld aan de ketenregisseur.

11.5 Sanctiebeleid

Het sanctiebeleid van Keten Duurzaam Varkensvlees is erop gericht om de keten deelnemers te laten voldoen aan de eisen binnen vastgestelde termijnen.

11.5.1 De jaargegevens
Ieder jaar wordt in de derde week van januari de gegevens opvraag verstuurd naar alle deelnemers. De deadline waarop de gegevens compleet binnen moeten zijn is 1 mei. Wanneer deze deadline overschreden wordt verloopt het certificaat van de deelnemer en kunnen er geen varkens geleverd worden binnen het concept KDV tot de gegevens compleet zijn ontvangen.

11.5.2 Normering
- *SCHORSING* - er zijn vaste eisen die leiden tot schorsing wanneer ze niet nageleefd worden. Bijvoorbeeld aanvoer van veevoer dat niet voldoet aan de eisen, aanvoer van biggen die niet KDV waardig zijn.

- *MAJOR* - Daarnaast zijn er normen die bij overschrijding niet direct leiden tot schorsing indien hier een acceptabele verklaring voor is zoals een dierziekte, verbouwing of andere incidenten. Hier kan door middel van een Plan van Aanpak gewerkt worden om aan de normen te voldoen. Op gebied van antibioticagebruik, uitval, salmonella, slachtbevindingen, speenleeftijd, koper, zink, fosfaat, stikstof en energie zijn normoverschrijdingen met een plausibele reden mogelijk. Dit omdat door goed management deze resultaten kunnen verbeteren. Dat is uiteindelijk het doel van Keten Duurzaam Varkensvlees. Door begeleiding een varkenshouder zijn resultaten laten verbeteren en werken aan verduurzaming op milieu, diergezondheid, dierenwelzijn en energieverbruik.
- *MINOR* - Een onvolkomenheid in het dossier van de deelnemer die administratief opgelost kan worden, wordt behandeld als minor. Zoals wanneer een varkenshouder tijdens de audit niet kan aantonen dat het juiste ontwormingsmiddel wordt gebruikt bij de honden en katten op het erf. Hiervan kan na audit een bewijs opgestuurd worden ter controle.

1 Jaar normoverschrijding

Wanneer een bedrijf tijdens de jaarlijkse administratieve en fysieke controle niet voldoet aan de normen van KDV wordt een Plan van Aanpak opgevraagd. Dit plan moet binnen 4 weken na opvraag zijn ontvangen door de Hoeve Certificering. Het Plan van Aanpak wordt beoordeeld op kwaliteit door de Hoeve. Wanneer de termijn om het plan in te sturen overschreden wordt, verloopt het certificaat van de deelnemer en kunnen geen varkens geleverd worden binnen het KDV concept. Wanneer het Plan van Aanpak ontvangen en goedgekeurd is, wordt de status van het bedrijf weer goedgekeurd.

2 Jaar normoverschrijding

Wanneer een deelnemer twee jaar op rij niet voldoet aan de eisen van KDV krijgt een deelnemer nog 1 jaar de kans om een radicaal andere aanpak te overleggen. Wanneer het Plan van Aanpak niet binnen vier weken is ontvangen of door de specialist die het Plan van Aanpak beoordeeld wordt gezien als van onvoldoende kwaliteit wordt het certificaat van de deelnemer geschorst. Het bedrijf kan dan geen varkens meer leveren binnen het KDV concept. Hier kan alleen een uitzondering in gemaakt worden wanneer sprake is van een calamiteit op een bedrijf. Echter een uitzondering kan alleen worden verleend in overleg met de onafhankelijke certificeringsinstantie KIWA verin.

Een bedrijf kan zich na schorsing weer aanmelden als deelnemer aan de keten. Dit is mogelijk vanaf één jaar na schorsing. Het bedrijf moet aantoonbaar kunnen maken dat het aan alle eisen voldoet. Alleen dan wordt het als nieuw bedrijf geaccepteerd in de keten. Alle gegevens moeten opnieuw beoordeeld worden. Opheffen van een schorsing kan nooit met een plan van aanpak. De varkenshouder moet volledig voldoen aan alle eisen.